

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Чайкинская школа - детский сад»
Протокол № 10
От 08.11.2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МБОУ «Чайкинская школа -
детский сад»
Е.В.Кравец
Приказ 08.11.2017г. № 236



ПОЛОЖЕНИЕ об учебной программе педагога

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам, внеурочной деятельности, кружка (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 № 01-14/1256 «Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в общеобразовательных учреждениях»

- письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- Устава МБОУ «Чайкинская школа - детский сад»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, факультативам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы кружка.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР и в электронном виде.

2.5. Рабочие программы составляются на класс.

2.6. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

2.6.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников на текущий учебный год;
- настоящему Положению.

2.6.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

2.6.3. Рабочая программа по ФК ГОС (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОО;
- настоящему Положению.

3. Порядок внесения корректив в рабочие программы

4.1. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, **учитель** обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.

4.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения школьного методического объединения (совещания при директоре, заседании педсовета, школьного методического совета и т.п.) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

4.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (**Приложение 3**) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

4.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

4.5. При коррекции рабочей программы возможно изменение количества часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). **Не допускается уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.** Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа **начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Календарно-тематическое планирование

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа **основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Календарно-тематическое планирование

4.3. Рабочая программа **по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы
5. Календарно-тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования** по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Календарно-тематическое планирование

4.5. Структура рабочей программы **элективного курса** включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Календарно-тематическое планирование

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
2. Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
3. название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
4. Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
5. Класс (параллель классов, уровень образования);
6. год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

1. на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
2. общие цели и задачи рабочей программы с учетом специфики данного учебного предмета, курса.
3. изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы).

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

Необходимо отразить, какие результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого, конкретного класса**.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных (познавательных, коммуникативных, регулятивных), предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

- уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «*Ученик научится*».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «*Ученик получит возможность научиться*».

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

Результаты освоения основной образовательной программы должны быть отражены в трех блоках:

«Ученик должен знать»,

«Ученик должен уметь»,

«Ученик должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

5.6. Календарно-тематическое планирование с датами, поставленными до конца учебного года.

Календарно-тематическое планирование является неотъемлемой частью рабочей программы педагога и составляется учителем самостоятельно с учетом специфики преподавания предмета, не исключая при этом основных требований к оформлению.

6. Оформление и хранение рабочей программы

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (календарно-тематическое планирование – можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы.

7.2. Страницы рабочей программы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется подписью директора школы и печатью ОУ.

7.3. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете школы.

7.4. Второй экземпляр находится у педагога.

7.5. Рабочие программы педагогов хранятся в методическом кабинете до аккредитации ОУ.

8. Срок действия Положения

8.1. Данное Положение действительно до дня отмены его действия или до замены его новым.

«ЧАЙКИНСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
учителей

Протокол № _____
от «__» ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

_____ Д.П.Опрячина

«__» ____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

МБОУ «Чайкинская школа –
детский сад»:

_____ Е.В.Кравец

Приказ от «__» ____ 20__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку

Класс: _____

Срок реализации программы: **20__ - 20__ учебный год**

Учитель начальных классов:

Фамилия

Имя

Отчество

Категория: I (первая)

Стаж работы: ____ лет

с. Чайкино, 201__ г.

Приложение 2.

Тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы	Практическая часть
1				
2				
3				
	ИТОГО:			

Приложение 3.

Лист коррекции

рабочей программы учителя _____
 ФИО
 по _____
 предмет
 в _____
 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Ознакомлены:

И.Д.Огаркова

А.М.Щелкунова

Л.А.Бойко

А.В.Фролова

З.И.Скиданенко

Н.Д.Рыбка

И.Я.Грицюк

М.И.Османов

В.А.Колоскова

М.П.Барановская

М.С.Люманова

Р.С. Зейтуллаев

В.В.Романова

Д.П.Опрячина

Н.З.Расулова

А.З.Аметова

Э.М.Аметова